

Kontaktvägar

Stockholms medicinska biobank

E-post biobanksärenden:

biobankstockholm.lsf@sll.se

E-post RBC, multicenterärenden och nej-talonger:

biobankscentrum.lsf@sll.se

Sjukhusintegrerad biobankning

Idag finns möjlighet att samla in biobanksprov via TakeCare. Kontakta Studiecenter för mer information om upplägg och kostnader.

E-post: studiecenterlab.karolinska@sll.se

Kontakta Laboratorier för Närvård och Preanalys (LNP) för frågor som rör operativ service.

E-post:

kulbiobankkochstudier.karolinska@sll.se

Patologens forsknings- och uttagscentrum (PUC)

Behöver du hjälp med insamling, förvaring, uttag och analyser samt kostnader när det gäller vävnadsprov?

Kontakta Patologens forsknings- och uttagscentrum för mer information.

E-post: puc-info.karolinska@sll.se

Biobank Sverige

På Biobank Sveriges hemsida hittar du information och de senaste versionerna av ansökningsblanketterna.

www.biobanksverige.se

E-post: info@biobanksverige.se

Om oss

Varför behövs provsamlingsavtal?

Biobankslagen (2002:297) reglerar hur prov från människa får sparas och användas. Lagen är till för att skydda provgivares integritet vid insamling, förvaring och användning av biobanksprov.

Vad är biobanksprov?

Alla humanbiologiska prov tagna inom svensk hälso- och sjukvård är biobanksprov, med följande undantag:

- Rutinprov som inte sparas längre än 2 månader.
- Aidentifierade prov.
- Prov som är ett resultat eller en produkt.
- Forskningsprov som analyseras inom 6 månader från provtagningstillfället och slängs *omedelbart* efter analys. Båda villkoren måste uppfyllas.

Vilka vi är

Stockholms medicinska biobank är Region Stockholms biobank. Vi handlägger alla ansökningar om start av provsamling inklusive tillgång till befintliga prover inom Region Stockholm.



**Stockholms
medicinska biobank
Regionalt
biobankscentrum
Stockholm Gotland**

*Hur man ansöker om ett
provsamlingsavtal inom
Region Stockholm*

Hur går biobanksansökan till?

1

Ansökan

Sökanden hittar rätt blanketter på <http://biobanksverige.se/valjare.html>. Dessa fylls i, skrivs ut och signeras i lika många exemplar som det är parter i avtalet. Skicka in ansökan till funktionsbrevlådan biobankstockholm.lsf@sll.se samt med post tillsammans med signerad etikansökan, Etikprövningsmyndighetens godkännande och forskningspersonsinformation.

Skicka med alla bilagor

3

Komplettering

Sökanden inkommer med efterfrågad komplettering. Det är viktigt att sökanden återkommer inom utsatt tid.

Återkom inom 30 dagar

2

Validering

Biobanken validerar ansökan. Om ansökan behöver kompletteras kontaktas sökanden via mail. Om den är komplett går ansökan vidare för granskning inom biobanken.

4

Granskning

När hela ansökan är korrekt och komplett så granskas den. Ärendet får en handläggare som avgör om ansökan är färdig att lämnas till biobanksansvarig för beslut. Vid granskningen kan ytterligare frågor eller behov av komplettering uppkomma.

5

Beslut

Biobanksansvarig tar beslut om ansökan ska godkännas, godkännas med villkor eller avslås. Det signerade avtalet skickas med post till sökanden.



Färdigt provsamlingsavtal

När ansökan är godkänd och det fullständigt signerade avtalet nått sökande kan provinsamlingen starta.

Nu är det dags att kontakta Patologens forsknings- och uttagscentrum för upprättande av uttagsavtal samt Studiecenter för upprättande av avtal för bl.a. insamling av sjukvårdsintegrerade biobanksprov.

Postadress SMB/RBC Stockholm:

Stockholms medicinska biobank, M8:01
Karolinska Universitetssjukhuset Solna
Eugeniavägen 43
171 76 Stockholm